

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**технічного обслуговування та ремонту обладнання**

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПЕРША УКРАЇНСЬКА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ», (надалі – «Виконавець»), в особі Виконавчого директора Галушина Є.В., який діє на підставі Довіреності №104 від 13.10.2014 року, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_,  
(надалі – «Замовник»), в особі \_\_\_\_\_,  
який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони,  
(разом надалі – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір № \_\_\_\_\_  
технічного обслуговування та ремонту обладнання (надалі – «Договір») про наступне:

**1. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ДОГОВОРІ:**

- 1.1. **Обладнання** – електронне обладнання Замовника, зазначене у Додатках до цього Договору.
- 1.2. **Роботи** – Технічне обслуговування Обладнання, Ремонт Обладнання та Додаткові роботи.
- 1.3. **Ремонт Обладнання** – комплекс робіт з відновлення працездатності Обладнання та відновлення його ресурсів або складових частин.
- 1.4. **Технічне обслуговування Обладнання** – комплекс робіт, які здійснюються Виконавцем для підтримки працездатності Обладнання при його використанні, зберіганні та транспортуванні, та включають перевірку надійності функціонування всіх вузлів та блоків, проведення профілактичних робіт з періодичністю згідно з експлуатаційно-технічною документацією, роботи з регулювання, очищення, промивання та тестування вузлів та налагоджування Обладнання в цілому для забезпечення його безперебійної роботи та інші роботи, визначені в Додатках до цього Договору.
- 1.5. **Введення Обладнання в експлуатацію** – звільнення Обладнання від упаковки, зняття захисного покриття, пломб, установка Обладнання та проведення тестів. Введення Обладнання в експлуатацію підтверджується підписанням Сторонами Акту введення в експлуатацію обладнання.
- 1.6. **Підготовчий інструктаж** – роз'яснення Виконавцем представникам Замовника під розпис правил роботи з Обладнанням, умов та правил його експлуатації.
- 1.7. **Рівень сервісу** – перелік Робіт, що здійснюються за Договором, та порядок їх виконання.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

- 2.1. Виконавець зобов'язується виконувати Роботи, передбачені відповідним Додатком до цього Договору, а Замовник зобов'язується в порядку та строки, передбачені цим Договором, приймати та оплачувати такі Роботи.
- 2.2. Перелік Обладнання вказується в Додатках до Договору, складених за формою, наведеною в Додатку 1. Перелік Робіт та умови їх виконання визначаються відповідно до Рівня сервісу та вказуються в Додатках до цього Договору, складених за формою, наведеною в Додатку 1 до Договору. У випадку, якщо в перелік Обладнання входять реєстратори розрахункових операцій, Сторони повинні підписати окремий Додаток за формою, наведеною в Додатку 2 до Договору.
- 2.3. Виконавець може здійснювати за цим Договором додаткові роботи, які не входять в перелік робіт із Технічного обслуговування та Ремонту Обладнання, які здійснюються після попереднього узгодження Сторонами необхідності виконання та ціни таких робіт (далі – «Додаткові роботи»). Перелік таких Додаткових робіт визначається з урахуванням Рівня сервісу та вказується в Додатках до Договору.
- 2.4. Для виконання будь-яких Робіт за цим Договором Виконавець має право залучати третіх осіб без додаткового узгодження із Замовником.

**3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ**

- 3.1. На умовах цього Договору до Технічного обслуговування приймається Обладнання, що знаходиться в технічно справному стані. Якщо Обладнання не є новим і не було введено в експлуатацію Виконавцем за цим Договором, то стан Обладнання визначається на підставі Акту технічного стану обладнання, підписаного Сторонами.
- 3.2. Роботи за цим Договором здійснюються за місцем експлуатації Обладнання, вказаним у відповідному Додатку до Договору або, на розсуд Виконавця, за місцем знаходження Виконавця. У випадку, якщо Роботи здійснюються за місцем знаходження Виконавця, умови доставки Обладнання до Виконавця та повернення Обладнання Замовнику, вказуються в Додатках до Договору.

За Виконавця \_\_\_\_\_

За Замовника \_\_\_\_\_

*Петренко Н. Д.*

- 3.3. Періодичність виконання Технічного обслуговування Обладнання вказується в Додатках до цього Договору.
- 3.4. Виконавець та Замовник повинні узгодити дату проведення Технічного обслуговування не пізніше, ніж за 2 (два) робочі дні до дати проведення Технічного обслуговування. У випадку неузгодження Сторонами дати проведення Технічного обслуговування у вказаний в цьому пункті Договору строк, Виконавець визначає дату проведення Технічного обслуговування на власний розсуд. При цьому Виконавець не несе відповідальність за порушення строку виконання Технічного обслуговування. Ризик настання всіх негативних наслідків, пов'язаних з перенесенням дати виконання Технічного обслуговування, несе Замовник.
- 3.5. Ремонт Обладнання та Додаткові роботи здійснюються Виконавцем на підставі Заявок Замовника. Заявки складаються Замовником за формою, наведеною в Додатку 3 до Договору, та надаються з електронної пошти Замовника: \_\_\_\_\_  
на електронну пошту Виконавця: \_\_\_\_\_  
або через web-портал Виконавця: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. Заявки також можуть надаватись Замовником за допомогою наступних телефонів Виконавця: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. У випадку надання Заявки за допомогою телефону, Замовник повинен вказати всю інформацію, передбачену Додатком 3 до Договору. Після отримання Заявки за допомогою телефону, Виконавець надсилає на вказану вище електронну пошту Замовника повідомлення про отримання Заявки. у випадку, якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) хвилин з моменту відправлення повідомлення Замовнику, останній не надіслав на вказану вище електронну пошту Виконавця відмову від Заявки, Заявка вважається прийнятою до виконання. Заявки, надані Замовником в порядку передбаченому цим пунктом Договору, мають повну юридичну силу та у випадку виникнення спорів прирівнюються до письмових заявок.
- 3.6. Замовник приймає виконані Виконавцем Роботи шляхом підписання Актів здачі-приймання виконаних робіт протягом 3 (трьох) робочих днів з дати надання таких Актів Виконавцем. У випадку ненадання Замовником Виконавцю підписаного зі свого боку Акту або письмової вмотивованої відмови від підписання Акту у вказаний в цьому пункті строк, Роботи вважаються прийнятими без зауважень і підлягають оплаті в повному обсязі.
- 3.7. Сторони можуть змінити або встановити додаткові умови виконання Робіт за цим Договором в Додатках до Договору. В такому випадку умови, встановлені у відповідному Додатку, будуть пріоритетними по відношенню до умов, встановлених цим Договором. Умови виконання Робіт, зазначені у Додатку до Договору, розповсюджуються лише на Обладнання, вказане у такому Додатку.

#### 4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Замовник зобов'язаний:
- 4.1.1. забезпечувати експлуатацію Обладнання у відповідності з інструкцією з експлуатації та чинним законодавством із застосування та використання Обладнання;
- 4.1.2. не допускати до роботи з Обладнанням осіб, що не пройшли Підготовчого інструктажу;
- 4.1.3. у разі виявлення недоліків в роботі Обладнання, відключити його від електромережі та повідомити про це Виконавця;
- 4.1.4. використовувати для роботи Обладнання тільки рекомендовані Виконавцем витратні матеріали. Використання під час гарантійного періоду витратних матеріалів, що не рекомендовані Виконавцем, є підставою для відмови від проведення гарантійного ремонту, якщо таке використання спричинило вихід Обладнання з ладу;
- 4.1.5. забезпечити безперешкодний доступ до Обладнання представників Виконавця та/або представників уповноважених Виконавцем регіональних сервісних центрів (при пред'явленні ними посвідчень зі зразками підписів, засвідчених печаткою Виконавця або регіонального сервісного центра) для проведення Робіт за цим Договором;
- 4.1.6. при зміні місця експлуатації Обладнання Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця у триденний термін в письмовій формі. У такому випадку Сторони повинні внести в письмовій формі зміни у відповідний Додаток до Договору;
- 4.1.7. перед Введенням Обладнання в експлуатацію Замовник повинен привести місце експлуатації Обладнання у відповідність до вимог, викладених у відповідному Додатку до Договору. Виконавець має право не приступати до Введення Обладнання в експлуатацію в тому випадку, якщо по прибутті на місце експлуатації Обладнання, буде встановлена його неготовність до здійснення таких робіт. Стан готовності місця експлуатації Обладнання до

За Виконавця \_\_\_\_\_

*Петренко М. А.*

За Замовника \_\_\_\_\_

Введення в експлуатацію Обладнання підтверджується Актом про стан готовності місця експлуатації обладнання до проведення робіт, підписаним уповноваженими представниками Сторін, вказаними у відповідному Додатку до Договору. Форма Акту встановлена в Додатку 4 до цього Договору. У випадку встановлення готовності місця експлуатації Обладнання до Введення в експлуатацію обладнання Акт, зазначений у цьому пункті, може не складатися. Після усунення виявлених Виконавцем недоліків, Замовник зобов'язується письмово повідомити Виконавця про готовність місця експлуатації Обладнання до здійснення робіт.

- 4.2. Рекомендації працівників Виконавця щодо експлуатації Обладнання є обов'язковими для виконання Замовником.
- 4.3. Виконавець зобов'язаний:
  - 4.3.1. виконувати Роботи якісно та в строки, встановлені цим Договором та Додатками до Договору;
  - 4.3.2. дотримуватися періодичності виконання Технічного обслуговування обладнання;
  - 4.3.3. дотримуватися умов Рівня сервісу, визначеного у відповідному Додатку до Договору;
  - 4.3.4. після завершення виконання Робіт надавати Замовнику Акти здачі-приймання виконаних робіт.
- 4.4. Сторони можуть передбачити додаткові обов'язки Замовника та Виконавця в Додатках до цього Договору.

## 5. ЦІНА РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Ціна Робіт визначається відповідно до Рівня сервісу та вказується у приблизному кошторисі, викладеному у відповідному Додатку до Договору. У випадку, якщо ціна Додаткових робіт не вказана у Додатку до Договору, то ціна Додаткових робіт визначається на підставі діючих на момент виставлення рахунку-фактури розцінок Виконавця та вказується Виконавцем у рахунках-фактурах.
- 5.2. Ціна Ремонту Обладнання включає плату за роботи та ціну запасних частин, використаних під час проведення Ремонту, якщо інше не вказано у відповідному Додатку до Договору.
- 5.3. Загальна ціна Договору визначається як сума ціни всіх Робіт, виконаних упродовж строку дії Договору.
- 5.4. Замовник оплачує Роботи у строк, вказаний у відповідному Додатку до Договору.
- 5.5. У разі, якщо на момент оплати ціни запасних частин (частини ціни запасних частин) відбудеться девальвація гривні (UAH) за курсом Української міжбанківської валютної біржі (далі – «УМВБ») до долару США (далі – «валюта»), сума, що підлягає сплаті, визначається з урахуванням еквівалента ціни запасних частин в валюті за такою формулою: Сума, що підлягає сплаті UAH = (Ціна запасних частин згідно рахунку-фактури UAH – сплачена на момент перерахунку частина ціни запасних частин UAH)/Курс УМВБ UAH/ валюта на момент виставлення рахунку-фактури) \* (Курс УМВБ UAH/валюта на момент оплати). Курс УМВБ, який застосовується для перерахунку ціни запасних частин, визначається як максимальний курс продажу (max) валюти на момент закриття торгів УМВБ в робочий день, який передує даті оплати, згідно ресурсу <http://kurs.com.ua/mejbank>. Частина ціни запасних частин, що підлягає сплаті, визначена згідно вищевказаної формули, змінюється Виконавцем в односторонньому порядку та вказується у відповідному письмовому повідомленні та/або рахунку-фактурі.
- 5.6. У разі, якщо на момент оплати ціни Робіт відбудеться підвищення рівня інфляції більше, ніж на 2%, порівняно з рівнем інфляції на дату підписання Договору, Виконавець має право змінити ціну Робіт в односторонньому порядку. Ціна Робіт, визначена згідно цього пункту Договору, вказується Виконавцем у відповідному письмовому повідомленні та/або рахунку-фактурі.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.
- 6.2. За порушення строку оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю, на вимогу останнього, суму боргу з урахуванням індексу інфляції, штрафну неустойку, яка нараховується за весь час прострочення виконання зобов'язання, тобто, з першого дня прострочення оплати до дня остаточного розрахунку, у вигляді пені в розмірі 0,1% від суми заборгованості за кожен день прострочення та 25 % річних від суми заборгованості.
- 6.3. За прострочення прийняття виконаних Робіт до 10 календарних днів включно (безпідставна відмова або несвоєчасне підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт), Замовник сплачує Виконавцю, на вимогу останнього, штраф у розмірі 1% від ціни неприйнятих/несвоєчасно прийнятих Робіт, а

- при прострочці понад 10 календарних днів – 10% від ціни неприйнятих/несвоєчасно прийнятих Робіт.
- 6.4. За порушення строків виконання Робіт за цим Договором з вини Виконавця, останній сплачує Замовнику, на його вимогу, штраф в розмірі 1% від ціни невиконаних Робіт.
- 6.5. У разі, якщо Замовник не оплатив чи не повністю оплатив ціну виконаних Робіт, з 10 числа місяця, наступного за тим, в якому мала бути проведена оплата, Виконавець вправі призупинити виконання своїх зобов'язань за цим Договором до повного погашення боргу. В такому випадку відповідальність для Виконавця за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань не наступає.
- 6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторін від обов'язку виконати зобов'язання в натурі.

## 7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинено в разі настання обставин непереборної сили: стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень Уряду України або інших обставин, які перебувають поза контролем Сторін.
- 7.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох робочих днів повідомити про це другу Сторону. Факт наявності та термін дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України.
- 7.3. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.
- 7.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 90 календарних днів поспіль, Сторони мають право в односторонньому порядку припинити дію цього Договору, з повідомленням протилежній Сторони не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати розірвання. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються і штрафні санкції не сплачуються.
- 7.5. Настання форс-мажорних обставин та розірвання Договору не звільняє Замовника від оплати виконаних Робіт.

## 8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Датою підписання Договору є «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (далі – «дата підписання Договору»). Договір набирає чинності з дати підписання Договору та діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., але, в будь-якому випадку, до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що виникли за цим Договором. Строк дії цього Договору продовжується на кожний наступний рік на тих самих умовах шляхом відправлення Замовником письмового повідомлення Виконавцю про свою згоду продовжити строк дії Договору не пізніше дати закінчення строку дії цього Договору.
- 8.2. Цей Договір може бути достроково розірваний в разі взаємної згоди Сторін.
- 8.3. В разі невиконання чи неналежного виконання Замовником своїх обов'язків Договір може бути розірвано Виконавцем в односторонньому порядку з письмовим попередженням Замовника не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до запланованого строку розірвання Договору.
- 8.4. Усі зміни та доповнення до тексту Договору є дійсними, якщо вони зроблені в письмовій формі, підписані уповноваженими особами Сторін та скріплені печатками, за винятком випадків, передбачених п. 5.5. та п. 5.6. цього Договору.
- 8.5. Всі Додатки та доповнення, визначені та укладені у рамках цього Договору, є його невід'ємними частинами.
- 8.6. Документи передані за допомогою засобів факсимільного зв'язку, мають юридичну силу за умови отримання їх оригіналів не пізніше, ніж через 30 (тридцять) календарних днів з дати направлення засобами факсимільного зв'язку.
- 8.7. До всіх без виключення правовідносин Сторін цього Договору застосовується загальний строк позовної давності.
- 8.8. Спори, що виникають в ході виконання Сторонами обов'язків за цим Договором вирішуватимуться шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – в судовому порядку. Досудовий порядок врегулювання спорів Сторони вважають обов'язковим.
- 8.9. Виконавець має право використовувати знак для товарів та послуг (торговельну марку) Замовника, інформацію про факт укладання та предмет цього Договору в своїх маркетингових заходах та з метою інформування громадськості. Виконавець має право проводити зйомку в приміщеннях, в яких виконувались Роботи, для використання в своїх маркетингових заходах.
- 8.10. Замовник зобов'язується забезпечити Виконавцю та третім особам за запитом Виконавця доступ на місце проведення Робіт за цим Договором для демонстрації функціонування результату Робіт,

За Виконавця \_\_\_\_\_

За Замовника \_\_\_\_\_

*Петренко Н. А.*

- створеного відповідно до цього Договору, та надавати всебічне сприяння Виконавцю та третім особам за запитом Виконавця в ознайомленні з функціонуванням результату Робіт, створеного відповідно до цього Договору.
- 8.11. Окрім того, Замовник зобов'язується за письмовим запитом Виконавця направляти свого представника (ів) для участі у маркетингових заходах, що проводяться Виконавцем.
- 8.12. Виконавець має статус платника податку на прибуток підприємств за ставкою, визначеною пунктом 151.1. статті 151 Податкового кодексу України №2755-VI від 02.12.2010р.
- 8.13. Замовник має статус платника \_\_\_\_\_
- 8.14. Цим Сторони підтверджують, що на момент укладення Договору вони є юридичними особами, які створені і діють відповідно до законодавства України, не перебувають в процедурі банкрутства чи санації, особи, які підписують цей Договір від імені Сторін мають достатні повноваження для підписання цього Договору.
- 8.15. На підтвердження вищезазначеного, Замовник в момент підписання Договору передає іншій Стороні наступні документи:
- 8.15.1. копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців (завірена печаткою підприємства, з підписом та П.І.Б. посадової особи та написом «Згідно з оригіналом»);
- 8.15.2. копія витягів зі Статуту з переліком повноважень керівника підприємства, або іншої особи, що підписує Договір (завірена печаткою підприємства, з підписом та П.І.Б. посадової особи та написом «Згідно з оригіналом»);
- 8.15.3. копія Наказу (протоколу зборів учасників/акціонерів) про призначення особи на посаду керівника підприємства, або іншої особи, що підписує Договір (завірена печаткою підприємства, з підписом та П.І.Б. посадової особи та написом «Згідно з оригіналом»);
- 8.15.4. в разі, якщо Договір підписує особа за довіреністю, то додатково подається копія такої довіреності (завірена печаткою підприємства, з підписом та П.І.Б. посадової особи та написом «Згідно з оригіналом»).
- 8.16. Підписання цього Договору свідчить про факт передачі Виконавцю документів, перелічених в п. 8.15. Договору.
- 8.17. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну власного найменування, організаційно-правової форми, та будь-які зміни у реквізитах, зазначених в розділі 9 Договору. Повідомлення здійснюється в письмовій формі шляхом направлення іншій Стороні засвідченого в порядку визначеному п. 8.15. Договору документу, що підтверджує наявність відповідних змін. Таке повідомлення повинно бути направлено не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати здійснення відповідних змін.

### 9. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|               | Виконавець                               |               | Замовник |
|---------------|------------------------------------------|---------------|----------|
| Назва:        | ТОВ «ПЕРША УКРАЇНСЬКА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ» | Назва:        |          |
| Юр.адреса:    | 03680, м. Київ, бул. І.Лепсе, 4          | Юр.адреса:    |          |
| Пошт. адреса: | 03680, м. Київ, бул. І.Лепсе, 4          | Пошт. адреса: |          |
| № рахунку:    | 26005503133100                           | № рахунку:    |          |
| Назва банку:  | АТ «УКРСИББАНК» м. Харків                | Назва банку:  |          |
| МФО           | 351005                                   | МФО           |          |
| ЄДРПОУ        | 36304995                                 | ЄДРПОУ        |          |
| І.П.Н.        | 363049926552                             | № свід. ПДВ   |          |
| Т/ф.          | 490-92-53                                | І.П.Н.        |          |
|               |                                          | Т/ф.          |          |

**Виконавчий директор**  
**ТОВ «ПЕРША УКРАЇНСЬКА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ»**

\_\_\_\_\_ **Є.В. Галушин**

За Виконавця \_\_\_\_\_

За Замовника \_\_\_\_\_

*Галушин Є.В.*

Додаток 1  
до Договору № \_\_\_\_\_  
технічного обслуговування  
та ремонту обладнання  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ТИПОВА ФОРМА

Додаток \_\_\_\_\_  
до Договору № \_\_\_\_\_  
технічного обслуговування та ремонту обладнання  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1. Рівень сервісу.

| Рівень сервісу | Перелік робіт, що здійснюються за Договором (Технічне обслуговування та Ремонт Обладнання) | Перелік Додаткових робіт | Час реагування на Заявки Замовника | Час виконання Заявок Замовника | Періодичність виконання Технічного обслуговування | Умови оплати запасних частин |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|                |                                                                                            |                          |                                    |                                |                                                   |                              |

2. Перелік Обладнання.\*

\* У випадку, якщо до переліку Обладнання входять реєстратори розрахункових операцій, Сторони підписуються окремий Додаток за формою, встановленою в Додатку 2 до цього Договору.

| № з/п | Найменування Обладнання | Кількість, шт. | Заводський номер | Місце експлуатації Обладнання |
|-------|-------------------------|----------------|------------------|-------------------------------|
|       |                         |                |                  |                               |
|       |                         |                |                  |                               |

3. Приблизний кошторис та порядок оплати Робіт.

3.1. Приблизний кошторис та порядок оплати Технічного обслуговування Обладнання:

| № з/п | Найменування Обладнання | Ціна Технічного обслуговування одиниці Обладнання протягом 1 місяця/кварталу, без ПДВ, грн. | Кількість Обладнання, шт. | Загальна ціна Технічного обслуговування протягом 1 місяця/квартал у без ПДВ, грн. | Порядок оплати |
|-------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|       |                         |                                                                                             |                           |                                                                                   |                |
|       |                         |                                                                                             |                           |                                                                                   |                |

Всього ціна Технічного обслуговування за 1 (один) місяць/квартал без ПДВ, грн.:

ПДВ 20%, грн.: \_\_\_\_\_

Всього з ПДВ, грн.: \_\_\_\_\_

За Виконавця \_\_\_\_\_

За Замовника \_\_\_\_\_

*Петренко Н. С.*

3.2. Приблизний кошторис та порядок оплати Ремонту Обладнання:

| № з/п | Найменування Обладнання | Ціна Ремонту за 1 (одну) робочу годину з ПДВ, грн.** | Порядок оплати |
|-------|-------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
|       |                         |                                                      |                |

\*\* Ціна запасних частин входить до ціни Ремонту Обладнання/не входить до ціни Ремонту обладнання та вказується в Акті здачі-приймання виконаних робіт.

3.3. Приблизний кошторис та порядок оплати Додаткових робіт:

| № з/п | Найменування Додаткових робіт | Ціна Додаткових робіт за 1 (одну) робочу годину, грн. з ПДВ | Порядок оплати |
|-------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
|       |                               |                                                             |                |

4. Вимоги до стану місця експлуатації Обладнання для виконання робіт з Введення обладнання в експлуатацію:

- 4.1. \_\_\_\_\_
- 4.2. \_\_\_\_\_
- 4.3. \_\_\_\_\_
- 4.4. \_\_\_\_\_

5. Уповноважені особи Сторін на підписання Акту про стан готовності місця експлуатації обладнання до проведення робіт з Введення обладнання в експлуатацію:

від Замовника: \_\_\_\_\_  
від Виконавця: \_\_\_\_\_

6. Умови доставки Обладнання, якщо Роботи здійснюються на території Виконавця:

- 6.1. доставка Обладнання до Виконавця здійснюється силами та за рахунок \_\_\_\_\_;
- 6.2. повернення Обладнання Замовнику здійснюється силами та за рахунок \_\_\_\_\_.

7. Контакті особи Сторін

|             | П.І.Б. | Посада | Телефон | Моб. телефон | Електронна адреса |
|-------------|--------|--------|---------|--------------|-------------------|
| Замовник:   |        |        |         |              |                   |
| Виконавець: |        |        |         |              |                   |

ПІДПИСИ СТОРІН

Від Виконавця

Від Замовника

Виконавчий директор  
ТОВ «ПЕРША УКРАЇНЬСЬКА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ»

Є.В. Галушин

За Виконавця \_\_\_\_\_

За Замовника \_\_\_\_\_

*Бутенко К. Д.*

Додаток 2  
до Договору № \_\_\_\_\_  
технічного обслуговування  
та ремонту обладнання  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ТИПОВА ФОРМА**

Додаток \_\_\_\_\_  
до Договору № \_\_\_\_\_  
технічного обслуговування та ремонту обладнання  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Умови обслуговування реєстраторів розрахункових операцій**

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1. Ремонт реєстраторів розрахункових операцій (далі – «РРО»), окрім робіт, визначених в п. 1.3. Договору, включає в себе опломбування РРО.

2. Введення в експлуатацію РРО, окрім робіт, визначених в п. 1.5. Договору, включає в себе дії, передбачені Порядком реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги) та Порядком опломбування реєстраторів розрахункових операцій, затверджених Наказом Міністерства доходів і зборів України від 28.08.2013 № 417, а також Порядком технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2004р. № 601.

Акт введення в експлуатацію РРО складається в порядку та за формою, визначеною Порядком технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2004р. № 601.

3. Окрім обов'язків, встановлених в п. 4.1. Договору, Замовник зобов'язаний:

3.1. негайно повідомляти Виконавця про пошкодження засобів контролю на РРО;

3.2. забезпечувати цілісність засобів контролю РРО та незмінність конструкції і програмного забезпечення РРО;

3.3. використовувати РРО тільки в тій господарській одиниці, назва і адреса якої вказана в реєстраційному посвідченні на РРО та в сфері застосування, визначеній Державним реєстром реєстраторів розрахункових операцій.

**ПІДПИСИ СТОРІН**

Від Виконавця

Від Замовника

Виконавчий директор  
ТОВ «ПЕРША УКРАЇНСЬКА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ»

\_\_\_\_\_ Є.В. Галушин

Додаток 3  
до Договору № \_\_\_\_\_  
технічного обслуговування  
та ремонту обладнання  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ТИПОВА ФОРМА  
ЗАЯВКА НА ВИКОНАННЯ РОБІТ

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
до Договору № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

| № з/п | Модель Обладнання | Найменування Обладнання | Серійний номер Обладнання | Характер несправностей Обладнання | Кількість Обладнання, шт. |
|-------|-------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|       |                   |                         |                           |                                   |                           |
|       |                   |                         |                           |                                   |                           |
|       |                   |                         |                           |                                   |                           |
|       |                   |                         |                           |                                   |                           |

**Замовник**

Назва: \_\_\_\_\_

Т/ф. \_\_\_\_\_

(посада) \_\_\_\_\_

(ПІБ) \_\_\_\_\_

**ПІДПИСИ СТОРІН**

Від Виконавця

Від Замовника

Виконавчий директор  
ТОВ «ПЕРША УКРАЇНЬСЬКА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ»

\_\_\_\_\_ Є.В. Галушин

За Виконавця \_\_\_\_\_

За Замовника \_\_\_\_\_

Додаток 4  
до Договору № \_\_\_\_\_  
технічного обслуговування  
та ремонту обладнання  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

АКТ № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Про стан готовності місця експлуатації обладнання до проведення робіт з  
Введення обладнання в експлуатацію

Замовник, в особі уповноваженого представника

\_\_\_\_\_

(П.І.Б., посада представника Замовника)

та Виконавець, в особі уповноваженого представника

\_\_\_\_\_

(П.І.Б., посада представника Виконавця)

встановили, що місце експлуатації Обладнання для здійснення робіт з Введення обладнання  
в експлуатацію за Договором № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р. є неготовим.

Виявлені недоліки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Термін усунення « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ПІДПИСИ СТОРІН

Від Виконавця

Від Замовника

Виконавчий директор  
ТОВ «ПЕРША УКРАЇНСЬКА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Є.В. Галушин

\_\_\_\_\_

За Виконавця \_\_\_\_\_

За Замовника \_\_\_\_\_

*Петраченко К. П.*